



PT. KAHATEX

KEBIJAKAN UPAH DAN BENEFIT WAGE AND BENEFITS

No. Dokumen	KBJ-KHT-010/REV_03/HAL_1/1	Tanggal Revisi	02 Januari 2020
		Tanggal Update	02 Januari 2023

1. TUJUAN KEBIJAKAN :

Memastikan upah dan benefit yang diberikan sesuai dengan aturan yang berlaku.

Purpose of Policy

To ensure wage and benefits that has been given according to applicable regulation.

2. DASAR HUKUM :

Legal Basis

- 2.1 Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 about Employment
- 2.2 PP No. 78 Tahun 2015 tentang Pengupahan.
PP No. 78 Tahun 2015 about Payment / Wages
- 2.3 Permen No 01 Tahun 2017 tentang Struktur dan Skala Upah
Permen No 01 Tahun 2017 about Wage Structure

3. RUANG LINGKUP :

Kebijakan ini berlaku untuk seluruh manajemen dan pekerja PT. KAHATEX.

Scope

This policy applicable to all management and workers in PT. KAHATEX

4. PT. KAHATEX BERKOMITMEN :

PT. KAHATEX committed :

- 4.1 Membayar upah semua karyawan sesuai dengan standard upah minimum yang berlaku dan disesuaikan dengan klasifikasi masa kerja, tunjangan jabatan dan keahlian (bagi yang memilikinya).
Pay the wage of all employee based on applicable minimum wage standard and based on working period, job position and skill (for those who have)
- 4.2 Membayar upah lembur sesuai dengan jam lembur dan mengikuti standard perhitungan upah lembur yang berlaku.
Pay the overtime wage based on overtime hours and according to standards of overtime wage calculation
- 4.3 Membayar upah semua karyawan secara penuh dan tepat waktu.
Pay all employees' wages in full and on time.
- 4.4 Melarang tindakan diskriminasi dalam pembayaran upah.
Prohibit discriminations in payment of wages
- 4.5 Mengikutsertakan seluruh karyawan ke dalam program Jaminan Sosial dan Jaminan Kesehatan sesuai aturan yang berlaku.
Include all employees in the Social Security and Health Insurance program according to the applicable rules
- 4.6 Membayar hak cuti karyawan seperti cuti tahunan, cuti hamil dan melahirkan, cuti nikah, dll sesuai dengan peraturan yang berlaku.
Pay employees leave such as annual leave, maternity leave, marriage leave, etc. in accordance with applicable rules.
- 4.7 Mengadakan audit internal untuk memastikan sistem pembayaran berjalan sesuai aturan yang berlaku
Conduct internal audit to ensure the payment system is comply with applicable rules.
- 4.8 Menyusun Struktur dan Skala Upah sesuai peraturan perundangan yang berlaku, serta mengkomunikasikan kepada seluruh karyawan.
Develop Wage Structure in accordance with applicable laws and regulations, and communicate to all employees.

Cimahi, 02 Januari 2023

Mr. Victor W Trisna
Direktur